



FONTENEHuset
RYGGE

ÅRSRAPPORT 2016



Innhold

1. OPPSUMMERING	s 3
Arbeid for bedre psykisk helse.....	s 3
2. FORMÅL	s 4
3. NASJONALT, REGIONALT OG LOKALT	s 5
Nasjonalt.....	s 5
Fontenehus Norge.....	s 5
Regionalt.....	s 5
Lokalt.....	s 5
4. ORGANISASJON/STIFTELSEN	s 6
Styret.....	s 6
Årsmøtet.....	s 6
Klubbhusregler/retningslinjer.....	s 7
Likestillingsarbeidet.....	s 7
5. ØKONOMI	s 8
Offentlige tilskudd.....	s 8
Gaver.....	s 8
Styrets beretning.....	s 9
Årsregnskapet.....	s11
Revisors beretning.....	s 21
6. PERSONAL	s 23
Medarbeidere og studenter.....	s 23
Kompetanseheving.....	s 23
HMS og brannvern.....	s 25
7. PROSJEKTER OG SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER	s 25
Oppussing av kjøkken.....	s 26
Markering av Verdensdagen for psykisk helse 10.10.16.....	s 27
Deltagelse på Europakonferansen for Fontenehus i Amsterdam.....	s 27
Søknad om støtte til drivhus.....	s 28
8. FONTENEHUSTILBUDET I RYGGE	s 28
Arbeid og skole/studier.....	s 28
Støtte fra fellesskapet.....	s 29
Fritidsprogram og aktiviteter.....	s 29
Lokaler og eiendom.....	s 30
Arbeidsenhetene.....	s 31
Kjøkken og hageenheten.....	s 31
Kontor/administrasjon og driftsenheten.....	s 33
9. STATISTIKK	s 36
Medlemmer.....	s 36
Mulig medlemmer.....	s 36
Kjønnfordelingen.....	s 36
Omvisninger.....	s 37
Besøk.....	s 37
Tendenser.....	s 37
10. MEDLEMSTINTERVJU	s 38
Linda	s 38
Frank	s 39
Nina	s 39
11. NYTTIGE NETTSIDER	s 41

1. OPPSUMMERING, daglig leder har ordet:



Arbeid for bedre psykisk helse

Fontenehuset i Rygge (FHR) er ett av snart 12 Fontenehus i Norge, og det eneste i Østfold. Det finnes ca. 350 FH i verden - på alle kontinent. Det er mange veier til rehabilitering og på FHR blir du medlem i et klubbhusfelleskap og får muligheten til å delta i alle sider av driften. FHR er et arbeidsfelleskap for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer. Medlemskapet er frivillig og uten tidsbegrensning. Som medlem styrer du aktivt din egen rehabiliteringsprosess og får støtte til å nå dine mål. FH skal bygge broer til samfunnet bla ved å tilby medlemmene støtte til å skaffe seg utdanning og lønnet arbeid. FH er et supplement til andre offentlige virksomheter, og arbeidet er både metode og mål. I den arbeidsorienterte dagen på FH blir du som menneske sett og møtt, du opplever å være behøvd og deltar i meningsfylt arbeid sammen med andre. Sentrale verdier er likeverd, frivillighet, inkluderende, anerkjennende og støttende sosiale relasjoner. Fokus er å se ressurser og muligheter kontra mangler og begrensninger. 37 internasjonale retningslinjer styrer tilnærmingen. De er religiøst og politisk uavhengig og fokuserer på humanisme og det vi har felles. I Norge forskes det pt. på fontenehusmodellen på master- og doktorgradsnivå og den er en evidensbasert metode bla i USA.

Daglig leder ble ansatt i februar 2016, og to medarbeidere i hhv mars og april. 02.05.16 åpnet FHR formelt dørene for medlemmer. To medlemmer deltok i ukene før åpning. Flere valgte å komme første dag og det har vært en jevn økning i medlemsmassen siden åpning. Pr. 31.12.16 telles det 24 medlemmer og 33 mulige medlemmer på huset. Medlemmene kommer i hovedsak fra Rygge og Moss kommuner, men det er også noen fra Råde, Våler, Vestby og Fredrikstad. Aldersmessig er medlemmene fra 16 år til pensjonsalder. Det er en jevn fordeling mellom kvinner og menn, hen er også representert. Ila 2016 har et medlem

startet videregående utdanning, 2 har begynt i jobb, og 4 får støtte til å beholde/stå i sitt arbeid.

Ivaretagelse og inkludering av medlemmer i arbeidsfellesskapet har vært førsteprioritet i 2016. Dette har skjedd gjennom arbeid med fokus på relasjon og klubbhuskultur. HMS og brannvernssikkerhet har blitt en naturlig del av kulturen og FH fikk ingen avvik da det var tilsyn fra MIB (Moss interkommunale brannvesen). Vårt mål er null skader.

Det er etablert kontakt med mange viktige instanser ila 2016; NAV, DPS, ACT (aktivt oppsøkende behandlingsteam), KIF (kriminalomsorg i frihet), BVTJ (barneverntjenesten), fastleger, psykisk helse og rus. HIØ har hatt to praksisstudenter hos oss, som studerer hhv sykepleie og sosialt arbeid.

FHR har påbegynt sin akkrediteringsprosess, og det er utarbeidet en 4-årsplan for å bli et godkjent FH. Et av kravene er deltagelse på internasjonal treningsbase. Dette er ikke gjennomført i 2016, men vil prioriteres neste år. Mye godt arbeid er gjort på huset siden åpning 02.05.16. Bygningsmassen er endret, slik at huset har et preg av å være en arbeidsplass, det er etablert et stort kjøkken, og hagen er tatt i bruk for å kunne dyrke egen mat til lunsj. Tavler henger oppe for å strukturere dagens ulike gjøremål, og anvendes systematisk i husets to daglige arbeidsmøter. Vi har delt huset i enhetene Kontor & Administrasjon, Drift & Service og Kjøkken & Hage. Drift & Service har ingen egen enhetsleder og arbeidet fordeles mellom de to andre enhetene.

Det er gjennomført ulike prosjekter både i Norge og utlandet i 2016, og disse vil utdypes under Prosjekter i årsrapporten.

Oppstart av FHR er fullfinansiert av Helsedirektoratet i 2016. I tillegg har vi søkt og fått kr 90.000 fra Sparebank Stiftelsen Østfold og Akershus. Pengene er øremerket drivhus og realiseres våren/sommeren 2017.

2. FORMÅL

.....

FHR formål er å forhindre ekskludering og bygge broer til samfunnet, for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer og/eller rusutfordringer. Det er en stor individuell - og samfunnsøkonomisk gevinst i å støtte mennesker til å oppleve økt autonomi og inkluderende deltagelse i et sosialt fellesskap. Vi trenger hverandre!

Arbeidsfellesskapet på et FH er faglig forankret i nyere forskning (bla fra områder som psykososialt arbeid, psykologi, sosiologi, fontenehusmodellen og individuell jobbstøtte) og det fokuseres på hele mennesket. Driften av FHR styres av 37 internasjonale retningslinjer, som er politisk og religiøst uavhengige. Det er et kontinuerlig fokus på å etablere en «beste

praksis» knyttet opp til retningslinjene, og de leses daglig og drøftes ukentlig – medlemmer og medarbeidere i fellesskap. Retningslinjene er også på agendaen på alle styremøter.

3. NASJONALT, REGIONALT OG LOKALT

.....

Nasjonalt

Det er en nasjonal satsing på å etablere og drive FH i Norge. I 2016 ble det bevilget 30,5 millioner kroner til etablering og drift.

FHR totalbudsjett for 2016 var på 3950 000. Dette ble fullfinansiert av Helsedirektoratet (H-dir). H-dir har ønsket å besøke FHR i 2016, men har måttet utsette det til 2017. Vi ser fram til dette.

Fontenehus Norge (FHN)

FHN er paraplyorganisasjonen for FH i Norge. Organisasjonen har 3 ansatte. En av rådgiverne, Torhild Stimo, har støtte- og rådgivningsansvar for etablering og oppstart av FHR. Dette innebærer bla deltagelse i rekrutteringsprosesser, ved utarbeidelse av søknad og rapportering på midler, kontakt med lokale myndigheter og ulike institusjoner, deltagelse på styremøter og i den arbeidsorienterte dagen. FHR ser støtten som et viktig bidrag for å få en god oppstart og et bærekraftig hus – på vei mot akkreditering.

Regionalt

I samarbeid med NAV Rygge har FHR sett på mulighetene for å være tiltaksarrangør for AFT (arbeidsforberedende trening). Dette organiseres av NAV Fylke. I 2016 er det ikke «ledige plasser», men kommunikasjonen rundt temaet holdes åpent. Karrieresenteret har holdt kurs for medlemmer og medarbeidere på FHR, og det er etablert både individuell og gruppevis kontakt videre.

Lokalt

Det er etablert kontakt og dialog med lokale politikere, representert fra ulike partier og ordførerne fra Rygge og Moss. Flere har besøkt huset. I tillegg har flere fra administrasjonen i de samme kommunene vært innom. Månedsbrev sendes også ordførere i de omkringliggende kommuner hvor det er medlemmer som benytter huset (Råde, Våler, Vestby og Fredrikstad).

Dialog med ulike faggrupper vil behandles under punkt 7: «prosjekter og samarbeid med andre instanser».

FHR har i løpet av oppstartsåret erfart at vi ønskes velkommen både på nasjonalt, regionalt og lokalt plan. Dette setter vi stor pris på, og det lover godt for videre arbeid.

4. ORGANISASJON

FHR startet som en forening, men har siden juni 2016 vært organisert som en stiftelse.

Styret Fontenehuset Rygge

FHR er en selvstendig stiftelse, hvor Styret er øverste organ. Styremedlemmer velges for 1 og 2 årsperioder. Det skal bestrebes utskifting på ulike tidspunkt. Styremedlemmer har arbeidsgiveransvar overfor daglig leder, og de er økonomisk ansvarlig for regnskap og budsjett. Daglig leder har delegert arbeidsgiveransvar overfor andre ansatte.



Fra venstre: Kristian Oppegaard, Karianne Hulaas, Jon Aga, Anne-Stine Tollefsrød, Jan Sannem, Siv Lilleberg Amin, Sara Linnea Hovden

Styreleder (18.03.15 – 05.04.16) Finn Alexander Jensen

Styreleder (05.04.16 – dd) Jon Aga

Nestleder Kristian Oppegaard

Styremedlem Siv Lilleberg Amin

Styremedlem Karianne Hulaas

Styremedlem Sara Hovden

Styremedlem Jan Sannem

Styremedlem Anne- Stine Tollefsrød

Årsmøte i Stiftelsen avholdes årlig innen utgangen av april. Styrets medlemmer har møte- og stemmerett. Årsmøtet skal bla godkjenne regnskap, vedta budsjett og gjennomføre valg av styremedlemmer.

Klubbhusregler/retningslinjer

De 37 internasjonale retningslinjene for drift av Fontenehus/klubbhus gjelder for FHR.

Likestillingsarbeidet

FHR følger Likestillingsloven og bestreber seg på å ha flere kjønn i personalstaben og i styret. I 2016 fordelte kjønnene seg prosentvis slik:

Personalet

Kvinner: 66% (daglig leder er kvinne)

Menn: 33 %

Styret

Kvinner: 4

Menn: 3 (styreleder er mann)

5. ØKONOMI

Offentlige tilskudd

FHR har vært fullfinansiert av H-dir i 2016. Overførte midler og totalbudsjett for 2016 har vært kr 3.950 000.

Gaver

FHR har både fått gaver fra ulike frivillige organisasjoner, stiftelser og fra private aktører. Vi har bla mottatt pengegave fra Rygge og Råde Røde kors og Rygge Bygdekvinnelag.

Sparebank Stiftelsen Østfold Akershus har gitt oss kr 90.000 til å reise et drivhus i hagen. Dette realiseres våren/sommeren 2017.

Vi har mottatt en lang rekke gaver vi setter stor pris på:

- Heidi Aarsheim v/Dressmann Amfi Moss, kleshengere, mai 2016
- Sparebank1 Østfold/Akershus – teaterbilletter Park, mai 2016
- Rolf V. Hansen- vaskemaskin, mai 2016
- Linda Thorkildsen, Østfoldboka/kokebøker, mai 2016
- Jon K Vervik, TV, juni 2016
- Ansatt NAV Rygge- uteputer/duker – juni 2016
- Husqvarna Sarpsborg – pallekarmer, juli 2016
- Noel Olafsen, div hyller, august 2016
- Sparebank1 Østfold/Akershus- konsertbilletter Park, okt 2016
- Rygge Bygdekvinnelag 1000 kr - oktober 2016
- Rygge/Råde Røde Kors 10.000 kr - 10.oktober 2016
- Rema 1000 Ryggeveien – grønnsaker til Verdensdagen, okt 2016
- Kiwi Høyda- grønnsaker til Verdensdagen, okt 2016
- Skallerød gård-Jeløya, grønnsaker til Verdensdagen, okt 2016
- Cathrine Aspaas, bok: «Raushetens Tid», okt 2016
- Royal Canin Norge AS, billetter Dogs4All, nov 2016

Styrets beretning 2015/16

Interimsperioden forutfor etablering av Fontenehuset Rygge begynte tidlig i 2015 ved personlige henvendelser fra styre og ledelse i Fontenehuset Norge til privatpersoner i Mossedistriktet. Første samling av 8 kandidater til et oppstartsprosjekt/ interimsstyre var 9. mars 2015 etter innkalling fra daglig ledelse i Fontenehuset Norge.

Interimsstyret ble konstituert i møte 18. mars med Finn Jensen som leder og med 7 øvrige medlemmer med så vel sosial- og psykologifaglig bakgrunn som næringslivserfaring. Viktigste arbeidsoppgaver frem mot et operativt Fontenehus var mange og kort nevnt favnet dette saker som: Kontakt med samarbeidspartnere (NAV, DPS, SMP, ACT, Rygge Kommune, Moss Kommune)/ Avklaring av økonomiske behov og finansiering av disse /Etablering av en stiftelse og stiftelseskapital/ Valg av lokaler og avtaler for leie av disse/ Ansettelse av daglig leder og to medarbeidere/ Vedtekter / etc etc. Mye skulle på plass på kort tid.

Interimsstyret arbeidet seg stort sett gjennom listen av oppgaver gjennom 2015, slik at formell opprettelse av Stiftelsen Fontenehuset Rygge var klar ved årsskiftet 2015/16.

Basis for oppstart av Fontenehuset Rygge er således følgende:

- Formell status er en stiftelse med navn Stiftelsen Fontenehuset Rygge med stiftelseskapital 100.000,- NOK tegnet av 4 stiftere (Rygge Kommune 60%, Personalpartner 20%, Sannvest AS v/ Jan A Sannem 10% og Bato AS v/ Kristian Oppegaard 10%)
- Vedtekter fastsatt ved stiftelsesmøtet 08.12.15.
- Styret valgt ved samme anledning ble med små endringer identisk med interimsstyret som sa seg villige til å arbeide videre, først under fortsatt ledelse av Finn Jensen som imidlertid ba om avsløsning og ble erstattet av Jon Aga f.o.m. 05.04.16. Etter åpning av Fontenehuset Rygge våren 2016 fikk medlemsrepresentanten også to valgte varamann.
- Økonomisk basis for oppstart og drift av Fontenehuset Rygge er oppstartsfinansiering fra HelseDirektoratet samt tilsagn om driftstilskudd fra Rygge og Moss Kommune.
- Fontenehuset Rygge har leieavtale med Rygge Kommune i Myraveien 26c; - et meget velegnet hus med hage og fremtidige utvidelsesmuligheter for leiearealer.
- Daglig Leder ble ansatt med oppstart 01.02.16 og to medarbeidere kom med hhv 01.03.16 og 01.04.16.

Åpning av Fontenehuset Rygge fant sted 2. mai 2016, og dermed var Fontenehuset over i en normal driftsfase, om enn med normale innkjørings- og startutfordringer for den løpende driften i Huset. Etter at huset ble overtatt er det gjort vesentlige oppgraderinger og tilpasninger av huset primært med installasjon av nytt stort kjøkken samt fjerning av vegger etc for å gi en mer egnet og åpnere planløsning.

Mot slutten av 2016 er det registrert 24 medlemmer og 33 mulige medlemmer. Målsettingen for første hele driftsår lyder på 30 medlemmer og etter andre driftsår 50 medlemmer. Styret anser at man ligger godt an i forhold til disse målene.

Det foreligger også konkrete mål for antall personer som kan gå videre ut enten i utdanning eller jobb etter en periode i Fontenehuset, og styret har fokus på dette. For å kunne skaffe til veie ressurser til dette spesielle formål er det definert et pionerprosjekt med oppfølging og støtte til studie/jobbfokus eksternt og det søkes om særskilte midler til dette.

Styret har i den tidlige fasen i driften av Fontenehuset Rygge satt fokus på kurs og opplæring for de ansatte. Den nasjonale og internasjonale Fontenehus - organisasjonen har et godt utviklet tilbud som dekker slike behov.

Økonomien i Stiftelsen Fontenehus Rygge har i oppstartsfasen som man så langt har vært gjennom basert seg på tilskudd fra Helsedirektoratet samt kommunene Rygge og Moss. I 2015 påløp det minimale kostnader og alle bevilgede beløp ble overført 2016. Regnskapet for 2016 balanserer på en omsetning på 3,1MNOK der inntektene i sin helhet kommer som tilskudd fra Helsedirektoratet. På kostnadssiden er det lønn, drift av lokaler og kostnader til ombygging som står for 85% av kostnadene.

Styret har som viktig styringsverktøy en godt bearbeidet 4 årsplan nedbrutt på plandokument for det enkelte år. Styret har gjennom 2016 hatt 7 protokollførte møter og i disse behandlet 50 registrerte saker.

Styret uttrykker stor tilfredshet med arbeidet som er nedlagt fra ledelse, medarbeidere og medlemmer på Fontenehuset Rygge i et krevende oppstartsår. Styret har stor tro på den videre utviklingen av Fontenehuset Rygge.

Rygge, 1. mars 2017

Rygge / -2017
Styret i Fontenehuset Rygge

 Jon Aga styreleder	 Mogens Kristian August Ørpegaard nestleder	 Jani Andreas Sannem styremedlem
 Anne Stine Tollesrød styremedlem	 SARA Linnea Hovden styremedlem	 Karianne Hulaas styremedlem
 Siv Lilleberg Amin styremedlem		 Anna Helene Myhre Mølvi daglig leder

Årsregnskapet

Fontenehuset Rygge		
Resultatregnskap		
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2016
Tilskudd fra Helsedirektoratet	7	3 114 000
Andre driftsinntekter (gaver)		13 500
Varesalg		20 236
Sum driftsinntekter		3 147 736
Varekostnad		27 689
Lønnskostnad	2	1 489 266
Avskrivning på driftsmidler	3	97 045
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader		107 261
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser		147 306
Konsulentjenester		121 025
Investeringer, inventar og utstyr		750 000
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inklusive lokaler og energi		409 222
Sum driftskostnader		3 148 814
Driftsresultat		-1 078
Finansinntekter og finanskostnader		
Annen renteinntekt		1 935
Annen rentekostnad		73
Resultat av finansposter		1 862
Ordinært resultat		784
Årsresultat		784
Overføringer		
Avsatt til annen egenkapital		784
Sum overføringer		784

Fontenehuset Rygge		
Balanse		
Eiendeler	Note	2016
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Aktiverte innredningskostnader	3	190 950
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	92 643
Sum varige driftsmidler		<u>283 593</u>
Sum anleggsmidler		<u>283 593</u>
Omløpsmidler		
Fordringer		
Andre kortsiktige fordringer		-4 912
Sum fordringer		<u>-4 912</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	922 726
Sum omløpsmidler		<u>917 815</u>
Sum eiendeler		<u>1 201 407</u>

Fontenehuset Rygge											
Balanse											
Egenkapital og gjeld	Note	2016									
Bundet egenkapital											
Stiftelseskapital	6	100 000									
Sum bundet egenkapital		<u>100 000</u>									
Opptjent egenkapital											
Annen egenkapital		784									
Sum opptjent egenkapital		<u>784</u>									
Sum egenkapital	6	<u>100 784</u>									
Gjeld											
Kortsiktig gjeld											
Skyldig offentlige avgifter		64 188									
Annen kortsiktig gjeld	7	1 036 435									
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 100 624</u>									
Sum gjeld		<u>1 100 624</u>									
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 201 407</u>									
<p>Rygge / -2017</p> <p>Styret i Fontenehuset Rygge</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Jon Aga styreleder </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Mogens Kristian August Oppegaard nestleder </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Jan Andreas Sannem styremedlem </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Anne Stine Tollefsrød styremedlem </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Sara Linnea Hovden styremedlem </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Karianne Hulaas styremedlem </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Siv Lilleberg Amik styremedlem </td> <td colspan="2" style="text-align: center; vertical-align: bottom;">  Anna Helene Myhre Mølvig daglig leder </td> </tr> </table>			 Jon Aga styreleder	 Mogens Kristian August Oppegaard nestleder	 Jan Andreas Sannem styremedlem	 Anne Stine Tollefsrød styremedlem	 Sara Linnea Hovden styremedlem	 Karianne Hulaas styremedlem	 Siv Lilleberg Amik styremedlem	 Anna Helene Myhre Mølvig daglig leder	
 Jon Aga styreleder	 Mogens Kristian August Oppegaard nestleder	 Jan Andreas Sannem styremedlem									
 Anne Stine Tollefsrød styremedlem	 Sara Linnea Hovden styremedlem	 Karianne Hulaas styremedlem									
 Siv Lilleberg Amik styremedlem	 Anna Helene Myhre Mølvig daglig leder										
Fontenehuset Rygge		Side 3									

Stiftelsen Fontenehuset Rygge

Noter til regnskapet for 2016

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Gaver og tilskudd inntektsføres i mottaksåret.
Tilskudd fra Helsedirektoratet inntektsføres i takt med anvendelse.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Skatt

Stiftelsen er fritatt for skatt.

Pensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Pensjonspremien anses som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Stiftelsen Fontenehuset Rygge

Stiftelsen Fontenehuset Rygge

Noter til regnskapet for 2016

Note 2 Lønn, antall ansatte, godtgjørelser

Lønnskostnader	2016
Lønn	1 298 334
Arbeidsgiveravgift	187 279
Andre personalkostnader	3 504
Pensjonskostnad	150
	<u>1 489 266</u>

Antall sysselsatte årsverk 2,5

Det er ikke ytt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte, medlemmer av styret eller til nærstående til medlemmer av styret.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre
Lønn	365 395	0
Annen godtgjørelse	547	0
Sum	<u>365 942</u>	<u>0</u>

Godtgjørelse til revisor

Godtgjørelse til revisor er kostnadsført med kr 10 250 for revisjon og 1 000 for andre tjenester. Beløpende er inklusive merverdiavgift.

Note 3 Varige driftsmidler

	Inventar og maskiner	Aktiverte kostnader	Sum
Anskaffelseskost 1.1	0	0	0
Tilgang:	94 213	286 425	380 638
Anskaffelseskost 31.12	94 213	286 425	380 638
Akkumulerte avskrivninger 31.12	-1 570	-95 475	-97 045
Bokført verdi 31.12	92 643	190 950	283 593
Årets avskrivninger	1 570	95 475	97 045
Avskrivningssats	33 %	3 år	

Stiftelsen Fontenehuset Rygge

Noter til regnskapet for 2016

Note 4 Fordringer, gjeld, pant og sikkerhetsstillelser

	2016
Fordringer med forfall senere enn ett år	0
Andel gjeld med forfall senere enn 5 år	0
Gjeld sikret ved pant	0

Note 5 Bankinnskudd

	2016
Bundne skattetrekksmidler	55 224

Note 6 Grunnkapital

Innbetalt stiftelseskapital 100 000

Årets endring i egenkapital fremkommer som følger:

	Grunn- kapital	Annen egen- kapital	Sum
Stiftelse	100 000		100 000
Årets resultat		784	784
Sum	100 000	784	100 784

Note 7 Tilskudd

	2016
Innvilget tilskudd	3 950 000
Anvendt tilskudd 2016	3 114 000
Overført til 2017	836 000

Tilskudd overført til 2017 inngår i regnskapsposten Annen kortsiktig gjeld.

Stiftelsen Fontenehuset Rygge

Fontenehuset Rygge	
Resultatregnskap - spesifikasjon	
	2016
Tilskudd fra Helsedirektoratet	
3900 Tilskudd Helsedirektoratet	-3 113 999,50
	<u>-3 113 999,50</u>
Andre driftsinntekter (gaver)	
3460 Andre inntekter	-13 500,00
	<u>-13 500,00</u>
Varesalg	
3100 Salgsinntekt handelsvarer mva.fri	-20 236,00
	<u>-20 236,00</u>
Varekostnad	
5910 Kantinekostnader	27 689,10
	<u>27 689,10</u>
Lønnskostnad	
5010 Lønn	1 159 227,00
5190 Feriepenger	139 107,24
5280 Annen fordel i arbeidsforhold	1 641,00
5285 Innber.OTP	28 244,00
5295 Motkonto forsikringer	-29 885,00
5410 Arbeidsgiveravgift	167 664,81
5411 Arb.giv.avs.feriepenger	19 614,15
5930 Pensjonsforsikring	28 245,00
5931 Trukket pensjon	-24 741,40
5990 Andre personalkostnader	149,00
	<u>1 489 265,80</u>
Avskrivning på driftsmidler	
6015 Avskrivn. kontormaskiner	1 570,00
6018 Avskrivn. oppussing leide lokaler	95 475,00
	<u>97 045,00</u>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostna	
6550 Driftsmateriale	12 492,20
7320 Reklamekostnad	94 769,00
	<u>107 261,20</u>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	
6440 Leie transportmidler	590,00
6860 Møte, kurs, oppdatering o l	43 177,04
7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	912,00
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	55 141,64
7711 Fritidsprogram	10 933,10
Fontenehuset Rygge	Side 1

Fontenehuset Rygge	
Resultatregnskap - spesifikasjon	
	2016
7712 Verdensdagen for psyk.helse	36 552,00
	<u>147 305,78</u>
Konsulenttjenester	
6552 Data, software, support,	38 831,00
6700 Regnskapshonorarer	70 943,76
6710 Revisjonshonorarer	11 250,00
	<u>121 024,76</u>
Investeringer, inventar og utstyr	
6540 Inventar	750 000,26
	<u>750 000,26</u>
Driftsutgifter, forbruksmaterieell og kontortjenester inklusive lokaler og ene	
4160 Frakt, toll og spedisjon	179,00
6300 Leie lokaler	132 000,00
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	6 968,00
6360 Renholdsartikler	9 597,28
6551 Datautstyr, hardware	2 671,01
6560 Rekvizita	68 813,38
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	11 885,02
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	6 788,00
6800 Kontorrekvizita	81 213,30
6840 Aviser og tidsskrifter, bøker o l	27 632,44
6900 Telefon	5 783,23
6910 Bredbånd	24 609,36
6911 Internett/mobil ansatte	2 976,70
6940 Porto	5 268,00
7420 Gaver, fradragsberettiget	1 786,50
7500 Forsikringspremie	12 013,00
7746 Øreavrunding, avgiftsfritt	-0,40
7770 Bank og kortgebyrer	3 332,50
7780 Renter og gebyrer inkasso	136,66
7790 Annen kostnad, fradragsber.	970,00
7840 Tap kasse	4 598,98
	<u>409 221,96</u>
Annen renteinntekt	
8050 Annen renteinntekt	-1 935,00
	<u>-1 935,00</u>
Annen rentekostnad	
8150 Annen rentekostnad	73,00
	<u>73,00</u>

Fontenehuset Rygge

Resultatregnskap - spesifikasjon

	2016
Avsatt til annen egenkapital	
8960 Avsatt til annen egenkapital	783,64
	<u>783,64</u>

Fontenehuset Rygge	
Balanse - spesifikasjon	
	2016
Aktiverte innredningskostnader	
1490 Oppussing leide lokaler	286 425,35
1491 Avskrivn. oppussing leide lokaler	-95 475,00
	<u>190 950,35</u>
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	
1280 Kontormaskiner/installasjon	94 212,50
1281 Avskrivning kontormaskiner	-1 570,00
	<u>92 642,50</u>
Andre kortsiktige fordringer	
1380 Fordringer på ansatte	-10 635,73
1749 Forskuddsfakturerte kostnader	5 724,00
	<u>-4 911,73</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	
1910 Kasse	3 848,00
1920 Bankinnskudd	23 729,84
1930 Kontonr: 1080.36.31900	839 924,47
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	55 224,00
	<u>922 726,31</u>
Stiftelseskapital	
2000 Aksjekapital	-100 000,00
	<u>-100 000,00</u>
Annen egenkapital	
2050 Annen egenkapital	-783,64
	<u>-783,64</u>
Skyldig offentlige avgifter	
2610 Forskuddstrekk	-55 210,00
2690 Utleggstrekk	10 635,73
2770 Påløpt arbeidsgiveravgift	-19 614,15
	<u>-64 188,42</u>
Annen kortsiktig gjeld	
2780 Skyldig arbeidsgiveravgift	-39 232,81
2920 Skyldig feriepenger	-139 107,24
2960 Påløpt kostnad og forskuddsbetalt inntek	-22 095,32
2970 Uopptjent inntekt	-836 000,00
	<u>-1 036 435,37</u>
Fontenehuset Rygge	Side 1

Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

Til generalforsamlingen i

Fontenehuset Rygge

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Fontenehuset Rygge' årsregnskap som viser et overskudd på kr 784. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den

Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

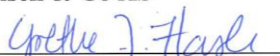
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig

Nesbru, den 08. mars 2017

Stiansen & Co AS


Grethe Juvkam Hasle
Statsautorisert revisor

Revisjonsberetning for Fontenehuset Rygge – side 2

6. PERSONAL



Medarbeidere og studenter

FHR hadde ved utgangen av året 2016 tre årsverk fordelt på 3 faste stillinger; en daglig leder (sosialfaglig bakgrunn) og to medarbeidere med ansvar for hhv kontor- og administrasjonsenheten (politifaglig bakgrunn) og kjøkken- og hageenheten (agronomfaglig bakgrunn). Det har vært marginalt med sykefravær og ikke blitt opparbeidet, eller vært behov for, noen vikarer.

FHR tar imot studenter av alle kjønn, og fra ulike utdanningsprogram. I løpet av 2016 er det etablert samarbeid med HIØ. To studenter, fra bachelorprogram i sykepleie og sosialt arbeid, har hatt sin praksisperiode på FHR.

I tillegg er det etablert samarbeid med Kirkeparken videregående skole i Moss og to elever har benyttet FHR; som opplæring i bedrift og som alternativ til frafall.

Det er en målsetting for FHR å bidra til å spre kunnskap om arbeid for bedre psykisk helse og fontenehusmodellen. Vi representerer et «åpent hus» hvor vi deler av vår kunnskap, erfaring og kompetanse både internt på huset ved besøk eller ved utadrettet virksomhet. FHR har bla deltatt på karrieredag på HIØ, informert lokale politikere i Rygge og Moss kommuner, deltatt på fastlegemøter, dialog og frokostmøter med NAV, psykisk helse, barneverntjenesten, DPS og ACT.

Kompetanseheving

En ansatt gjennomfører studie i PPU (praktisk pedagogisk utdanning) som var påbegynt før oppstart av FHR.

Ellers har medarbeidere og medlemmer deltatt på følgende kurs, samlinger og treninger:

- 1 ukes opplæring for daglig leder i februar på Fontenehuset Oslo Øst (FHOØ).
- Opplæringsdager for to medarbeidere i hhv mars og april på FHOØ.

- HMS – kurs for ledere 02.06.16
- Hagekurs 10.06.16
- Konferanse om inkluderingskompetanse, september
- «Hvordan hjelpe unge med psykiske lidelser ut i jobb», JobbAktiv, november
- Internkurs/Markering av Verdensdagen for psykisk helse med fokus på «fordi livet forandrer seg»
- Deltatt på «akkrediteringsdag» på Fontenehuset i Kongsberg (FHK)
- Europakonferansen i Amsterdam 23/26 oktober.
- Deltatt på «Ung i Rygge» i regi av NAV oppsøkende ungdomsteam Rygge, November
- En medarbeider har deltatt på veilederkurs i regi av HIØ, desember.
- Fontenehusenes jobb- og studiestøtteprogram, en dag i juni og en dag i november.

I tillegg har FHR mottatt besøk fra:

Clubhouse International v/leder

Clubhouse Europe v/programansvarlig

Medlem fra Klubbhus i Helsinki

Daglig leder fra klubbhus i Fredrikshavn

Medlem fra Klubbhus i New York

Fontenehus Norge

Fontenehuset i Kongsberg

Fontenehuset i Oslo

Fontenehuset i Oslo Øst

Lokale politikere og administrasjon i Rygge og Moss

Origosenteret

Naboer

Ulike foreninger og andre innen kommunal, statlig og privat sektor.



HMS og brannvern

FHR har i 2016 hatt gjennomgang på brannvarslingssystemet, og enkelte varslere er byttet ut. Det er gjennomført brannøvelse og ført tilsyn på det elektriske anlegget. FHR har en brannslange, 3 håndholdte skumapparater, 2 branntepper og 2 brannsløkkingsbokser.

Det er etablert rutiner på opplæring, og brannvernrunde er lagt inn i «omvisningen» på huset. Alle nye får opplæring og gjennomgang av brannverninstruks, og signerer på gjennomgått informasjonsark. Deltagelse på brannøvelse anbefales alle.

Det er utarbeidet en HMS-håndbok for FHR. Dette er gjort i samarbeid med Info-tjenester. Boken finnes i en fysisk utgave og som app på tlf. Det er utarbeidet beredskapsplaner, gjennomført risikovurderinger med påfølgende tiltak og arbeidsbeskrivelser. Maskiner og utstyr hvor det trengs opplæring, er tydelig merket. Opplæring gis ved behov og må signeres for gjennomført.

Det er utarbeidet HMS årshjul for FHR. Det er gjort avtale om ikke å ha verneombud (færre enn ti ansatte). Kontakt med bedriftshelsetjeneste er vurdert og avklares tidlig 2017.

Medarbeidere har gjennomført veiledning med ekstern veileder 2 ganger i løpet av 2016.

I all møtevirksomhet på huset er det fokus på sikkerhet, en raus kultur og et godt og utviklende psykososialt arbeidsmiljø.

Det ble arrangert felles grillfest og julelunsj for medarbeidere og medlemmer i juni og 23.12.16.

Et variert fritidsprogram og mulighet for trening på mandager bidrar også til et inkluderende og utviklende miljø.

7. PROSJEKTER OG SAMARBEIDE MED ANDRE INSTANSER



Frokostmøte med NAV Rygge

Samarbeid er avgjørende for gode resultater. Det er ikke uvanlig at medlemmer har støtte fra flere ulike instanser parallelt. For å sikre nødvendig og rett støtte må de ulike partene

kommunisere på en konstruktiv måte. Det er etablert dialog og samarbeid rundt enkeltindivider, samt at samarbeid også er styrket gjennom konkrete prosjekter.

FHR har ved flere anledninger hatt besøk av **DPS**, – hvor det har vært kommunikasjon rundt ulike livsstiler og måter å mestre livet på.

I fellesskap med **NAV Rygge** er det gjennomført frokostmøte, deltagelse i ungprosjekt (seminar), ansvarsmøter, informasjonsmøte og flere omvisninger.

Lokale politikere har gjestet oss til lunsj og hatt gruppemøte på huset. FHR har deltatt på lokalt **fastlegemøte** og via **Høyskolen i Østfold** har vi vært praksisplass for en sykepleie – og en sosionomstudent.

Oppussing av kjøkken

Kjøkken er arena for mange arbeidsoppgaver og samarbeide. Fra å ha et tradisjonelt lite hjemmekjøkken valgte vi i sommer å renovere. Tidlig høst stod et nyoppusset kjøkken klart til bruk. Prosjektperioden hvor arbeidet pågikk fant vi mange kreative og morsomme måter å tilpasse arbeidsdagene på. Grill som steke-, koke- og tilberedningsplass og arbeidsmøter i friluft.



Markering av Verdensdagen for psykisk helse 10.10.16

Verdensdagen for psykisk helse ble markert på huset 10.10.16 med «åpent hus» - hele 70 mennesker vår innom i løpet av dagen. Det var foredrag med Katrine Aspaas (økonom, journalist og forfatter), Anders Lervold (Rygge og Råde Røde kors) og sang og musikk med Sidsel Strømnes og Jon Willy Rydningen. Slagordet for dagen var «*Fordi livet forandrer seg*». Markering var et samarbeidprosjekt med NAV Rygge, Psykisk helse og rus Rygge og FHR.



Deltagelse på Europakonferansen for Fontenehus i Amsterdam



23.-26.oktober ble det avholdt European Clubhouse Conference i Amsterdam. 200 deltakere fra fontenehus både i Europa og andre steder i verden deltok. Vi på FHR dro av gårde med en delegasjon på 5 personer, 3 medlemmer og 2 medarbeidere. I forkant av konferansen ble vi forespurt om vi kunne holde et foredrag om vår etablering av nytt fontenehus samt delta i en paneldebatt. I denne forberedelsen involverte vi hele FHR. Planlegging av deltakelsen, utarbeiding av foredrag og øving (på engelsk). Tur, deltakelse, presentasjon og paneldebatt ga mye læring deltakerne har tatt med tilbake til FHR.

Søknad om støtte til drivhus

I løpet av sommer / høst kom det flere ønsker og behov for arbeidsoppgaver i hagen. Vi fant ut at et drivhus ville vært fordelaktig å ha i vår hage, både med tanke på selvberging av grønnsaker til vårt kjøkken og flere spennende og interessante arbeidsoppgaver.

Derfor bestemte vi oss for å søke midler til dette gjennom Sparebank Stiftelsen Østfold Akershus. Jubelen sto i taket, da vi fikk beskjed at vi hadde mottatt kr 90.000 i støtte. Prosjektet settes i live i 2017.



8. FONTENEHUSTILBUDET I RYGGE

Arbeid og skole/studier

Arbeid og sosiale relasjoner er to av FHR's verdier og også metode. Noen medlemmer er i lønnet arbeid og bruker FHR i tillegg som støtte for å mestre å stå i jobben de allerede er i. Mange medlemmer gir uttrykk for et ønske om å komme inn i arbeidslivet. Noen har vært utenfor i lengre tid som følge av sammensatte livs- og helseutfordringer. Flere er uføre, men ønsker å komme seg i jobb. Andre har liten erfaring med å være i arbeid, men har et ønske om å mestre og finne noe de kan fungere i.

Flere medlemmer har også avbrutt eller mangelfull skolegang, for å kunne komme inn på videre studier, eller blir avskåret fra arbeidslivet fordi de mangler utdanning.

Fordi vi benytter arbeid som metode bruker mange deltakelse på FHR som en «treningsarena» for å øve seg på å være i ordinær jobb. Å kunne bidra, bruke egne ressurser, samarbeide om ulike arbeidsoppgaver, få struktur på dagen og mestre, opplever mange ved at de er inkludert i arbeidsfellesskapet. Vi har elever fra videregående skole som bruker FHR en dag i uken som «opplæring i bedrift», som en del av utdanningsløpet sitt.

I september 2016 startet vi **jobb- og studieklubb**. En gang i uken har vi hatt møter med fokus og læring på områder som er viktige for å kunne komme inn i jobb eller studier. Hvert møte er temabasert. Vi bruker medlemsressurser (eks kompetanse på IKT, søknadsskriving, tidligere arbeidserfaring), men også eksterne ressurser (eks Karrieresenteret Østfold).

Eksempler på tema er «hvordan skrive CV», «hva ser arbeidsgiver etter hos en jobbsøker», «mine sterke sider og utviklingsområder» og «hvordan finne ledige stillinger».



Vi har også definerte oppgaver vi kaller «**jobbstøtte**» og «**studiestøtte**». Dette er konkret støtte til medlem som for eksempel er å få hjelp på FHR til å utarbeide egen CV, skrive jobbsøknad eller få leksehjelp om man går på skole.

Støtte fra fellesskapet

Vi har mye ressurser i medlemmene på FHR. Siden vi knytter relasjoner opplever mange trygghet i å søke støtte i fellesskapet. Med «**støtte til medlem**» kan alle som bruker FHR melde behov for støtte og søke hjelp av andre på FHR. Medlem støtter medlem ved bruk av egne ressurser og ønske om å bidra. Dette kan være praktiske gjøremål som å flytte tunge gjenstander i hjemmet eller få transporthjelp. Det kan være emosjonell støtte med å delta på en vanskelig samtale med en offentlig saksbehandler eller hjelpeapparat. Noen får hjelp med hårklipp eller å sy gardiner, og noen får besøk hjemme i perioder hvor man isolerer seg og ikke kommer seg ut. Noe støtte foregår i ordinær arbeidstid og noe avtales på ettermiddag, kveld eller helg.



Fritidsprogram og aktiviteter

Som en del av det å forsterke relasjonene vi knytter på FHR, og gi de som starter i skole/studier/jobb en mulighet til å opprettholde et nettverk, har vi jevnlig hatt

fritidsprogram og aktiviteter som medlemmer og medarbeidere deltar på. Da har vi fokus på det sosiale og samværet oss imellom. Dette har så langt ikke vært fast, men arrangeres med utgangspunkt i FHR ca. 3-4 ganger per måned. Det har blant annet vært felles middager, spill- eller håndarbeidskvelder, kanotur, teater og deltakelse på det lokale Fokusløpet.



Vi ser også at medlemmer knytter bånd seg imellom og gjør ting i fellesskap uavhengig av FHR, men som følge av kontakten de har fått på FHR. Dette kan være tur med grilling på Alby, handling i Sverige eller kino.

Felles frokost før arbeidsdagen starter og jevnlig middager etter arbeidsdagens slutt skal også innføres til neste år.

LOKALER OG EIENDOM

FHR ligger i et etablert boligområde. Vi har en stor og luftig tomt. Dette innebærer store gressplener og uteområder rundt hele huset og en tilstøtende parkeringsplass. Huset er nært til kollektive transportmuligheter, butikker, skoler, arbeidsplasser, tur- og rekreasjonsområder, treningssenter, NAV Rygge og andre instanser. Huset ligger sentralt, og samtidig uforstyrret. Huset er handikaptilpasset og alt på ett plan. Per i dag benytter vi i underkant av halve bygningsmassen. Dette utgjør 165 kvm. Etter avtale med Rygge kommune vil vi overta også andre halvdel av bygget, forventet i løpet av sommer 2017.



Huset innvendig består av flere fellesområder:

Resepsjon i inngangspartiet, **møterom**, **kontor**, **kjøkken** og **fellesområde/arbeidsrom**; som i dag benyttes til både arbeids- og lunsjsted. I tillegg er det garderobe, toalett, vaskerom/handicaptaolett samt en innvendig lagringsbod.

Utendørs disponerer vi en **redskapsbod** samt større **hageområde** på 3,9 da. Hagen er både bruks- nytte- og rekreasjonshage.

ARBEIDSENHETENE

Arbeidsdagen og dens oppgaver fordeles på to relativt vide hovedområder. Henholdsvis kjøkken-/ hageenhet og kontor-/administrasjonsenhet. Alle medlemmer velger fritt hvilke arbeidsoppgaver de vil delta på, gjerne på tvers av enhetene også. Hver dag avholdes to arbeidsmøter, kl. 09 og kl. 13, hvor oppgaver presenteres og fordeles. Medlemmer behøver ikke være tilstede på disse møtene for å kunne delta i arbeidsoppgavene. Flere oppgaver står «ledige» dersom man kommer utenom møtetid. Alle oppgaver utføres av medlemmer og medarbeidere i fellesskap og alle har mulighet til å delta i alle sider av driften av FHR. Arbeidsdagen er lik FHR åpningstid, fra 0830-1530.

▪ KJØKKEN OG HAGEENHETEN

FHR startet med et lite kjøkken, med liten benkeplass og svært få fasiliteter for å lage mat. Det dugde likevel til det antallet vi hadde på lunsjlisten. Vi tilpasset menyen til det som var mulig å få til med det vi disponerte.

I slutten av august startet renoveringen av kjøkkenet. Et helt nytt og funksjonelt storkjøkken sto ferdig i slutten av oktober. I mellomtiden lagde vi mat på en grill, som vi hadde ute på verandaen. Mot slutten av denne perioden var det ikke alltid været sto oss bi, men mat ble det. Alt fra forkullede ostesmørbrød til det lekreste laksemåltid. Alle lærte vi mye av dette.

Gleden sto i taket den dagen vi innviet det nye kjøkkenet. Det er en ren fryd å lage mat, både når det gjelder plass, fasiliteter og funksjonalitet.

Etter som tiden har gått, har vi lært oss alle de nye finessene. Vi blir flere og flere som ønsker å være i kjøkkengruppa.



Hagen gir stor glede både som oppholdssted og arbeidssted. Den består av store flater, med gressplen som vi har anvendt til hagespill og sosialt samvær i fristunder og lunsjpauser. Hagen er en viktig arena for å benytte vekster som frukttrær og bærbusker. Vi har dyrket grønnsaker og brukt uteområdet ved ulike arrangementer som nabolagstreff og markering av Verdensdagen for psykisk helse. Andre hageoppgaver er plenklipp, rydding, lusing, stell av blomster, pleie grønnsaker/frukt, såing og høsting.

Etter innvilget søknad hos Sparebankstiftelsen Østfold Akershus, vil vi i løpet av våren 2017 sette opp et drivhus i hagen. Dette vil utvide hagesesongen og skape ytterligere arbeidsoppgaver mange ser frem til.

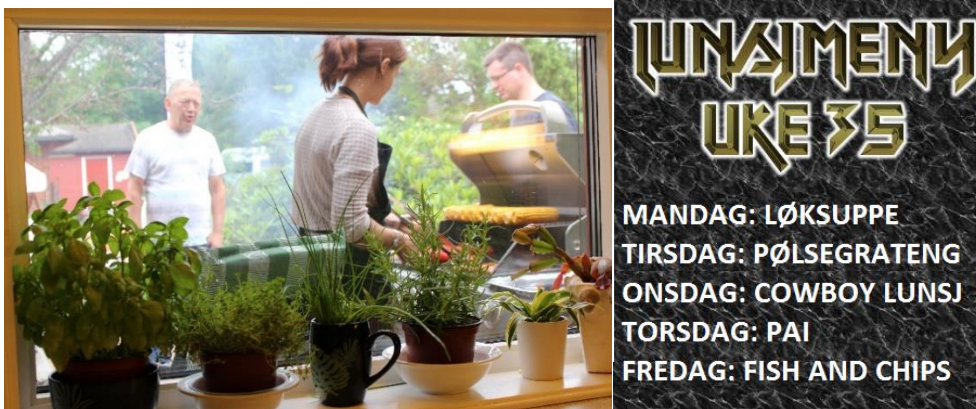


I det store og hele er det lunsjen, kl. 12-13, som har hovedfokus hver dag. Vi har menymøte hver fredag, etter at det er tatt en optelling i kjøleskap og fryser. Vi bruker optellingen som utgangspunkt for neste ukes meny. Vi er opptatt av å lage og tilby et sunt og variert kosthold. Vi har fast suppedag på mandag, fisk 1-2 ganger i uken og på fredag pleier det å være en meny som er litt preget av tradisjonell helgemat (bakt potet, fisk i terteskjell, fish'n chips, taco ol.). Hver fredag er det også ukesslutt. Da lager vi gjerne kaker eller andre gode ting. Det å vekke interesse, bevissthet og entusiasme for å lage mat er et delmål. Vi lager for øvrig all mat fra bunnen av.



Vi har også laget julemiddag til styret, koldtbord til egen julelunsj, og vi baker og disker opp til besøkende som kommer til FHR på kveldstid.

Andre arbeidsoppgaver kan være: skrive handleliste, handle mat, planlegge menyer, komme med forslag til baking eller sylting, lunsjforberedelser, føre regnskap, ta imot lunsjbetaling, utarbeide HMS-rutiner, handle, lage arbeidsbeskrivelser; listen er ikke uttømmende. Vi har fokus på god søppelsortering, og matavfall håndterer vi som kompost til gjenbruk i hagen.



Vi baserer oss på selvkostprinsippet når det gjelder betaling av lunsj. Vi har lagt oss på kr.30,- i betaling. Stort sett klarer vi å ligge rundt denne summen, men som et tilskudd til kjøkkenkassa blir det overført 1000,- en gang i måneden.

Når det gjelder økonomien og kostnadene rundt et måltid, er det like viktig å formidle til medlemmene at man kan lage god mat til en rimelig penge. Kassa blir telt opp og regnskapet ajourført hver måned.

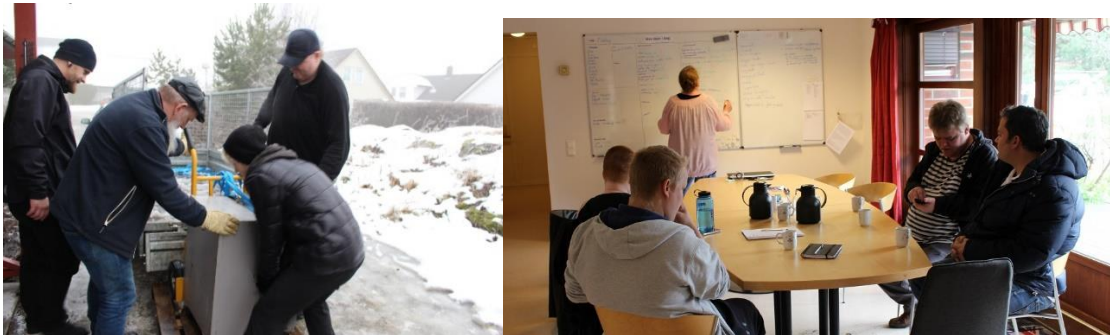
- **KONTOR/ADMINISTRASJON OG DRIFTSENHETEN**

Under denne enheten faller det som ikke naturlig tilhører kjøkken/hage. Det er oppgaver som:

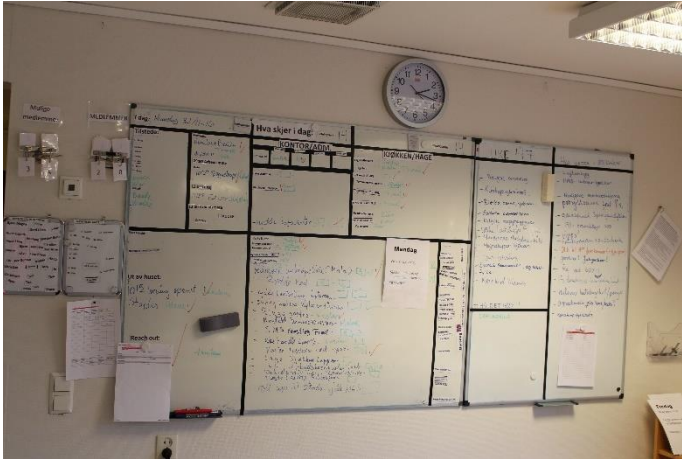
- resepsjonsarbeid; ta imot besøk og medlemmer, være husets første «ansikt utad», sjekke post inn og ut, svare henvendelser og gjøre avtaler på telefon, sms, e-post, facebook og holde oversikt over oppslag som kurs, arrangementer og generell info, føre statistikk og utføre **Reach Out** (Fontenehusets systematiske metodikk for å følge opp medlemskontakt med telefon, sms, besøk o.l.).



- Generelt og forefallende kontorarbeid; som å skrive brev, kopiere, arkivere, gjøre regnskap, føre bilag, makulere, lage brosjyrer, bestille rekvisita, synliggjøre informasjon om kurs, jobb, studier, arrangement med oppslag på infotavler og sørge for bursdagsmarkeringer. Nå er også Husavisen «Kimen» i ferd med å bli til. Denne skaper mye entusiasme og omhandler oppgaver som redaksjonsarbeid, foto, artikkelskriving, research, intervju, kreativ idémyldring og produksjon.



- Ha oversikt over inntakssystem; herunder sørge for omvisninger på huset for aktuelle medlemmer og instanser/samarbeidspartnere som ønsker å vite hva vi er. Dette innebærer å gå igjennom huset med personene, forklare fontenehusmodellens arbeidsmetodikk og funksjon som rehabiliteringssted for mennesker med helseutfordringer, forklare rom inne, uteområder, arbeidstavle, arbeidsoppgaver og branninstruks, deretter en kort samtale om hvordan bli medlem og hva det innebærer, besørge innmeldingssamtaler når mulige medlemmer, som har benyttet FHR en periode, velger å melde seg inn.
- Besørge faste arbeidsmøter med utgangspunkt i arbeidstavlen, hvor oppgaver kan være å lede møtene, oppdatere tavlen, fordele oppgaver, holde god møtekultur, lese høyt fra retningslinjer, utnevne fadder, avtale ansvar for gjennomføring av Reach Out, sørge for jobb- og studiestøtte til medlemmer som f.eks. har behov for leksehjelp, skrive jobbsøknad, utarbeide CV, fordele praktisk og psykisk/emosjonell støtte til medlemmer/oppgaver som å flytte, skifte dekk, forstå innhold i formelle brev, ta vanskelige telefoner o.l.



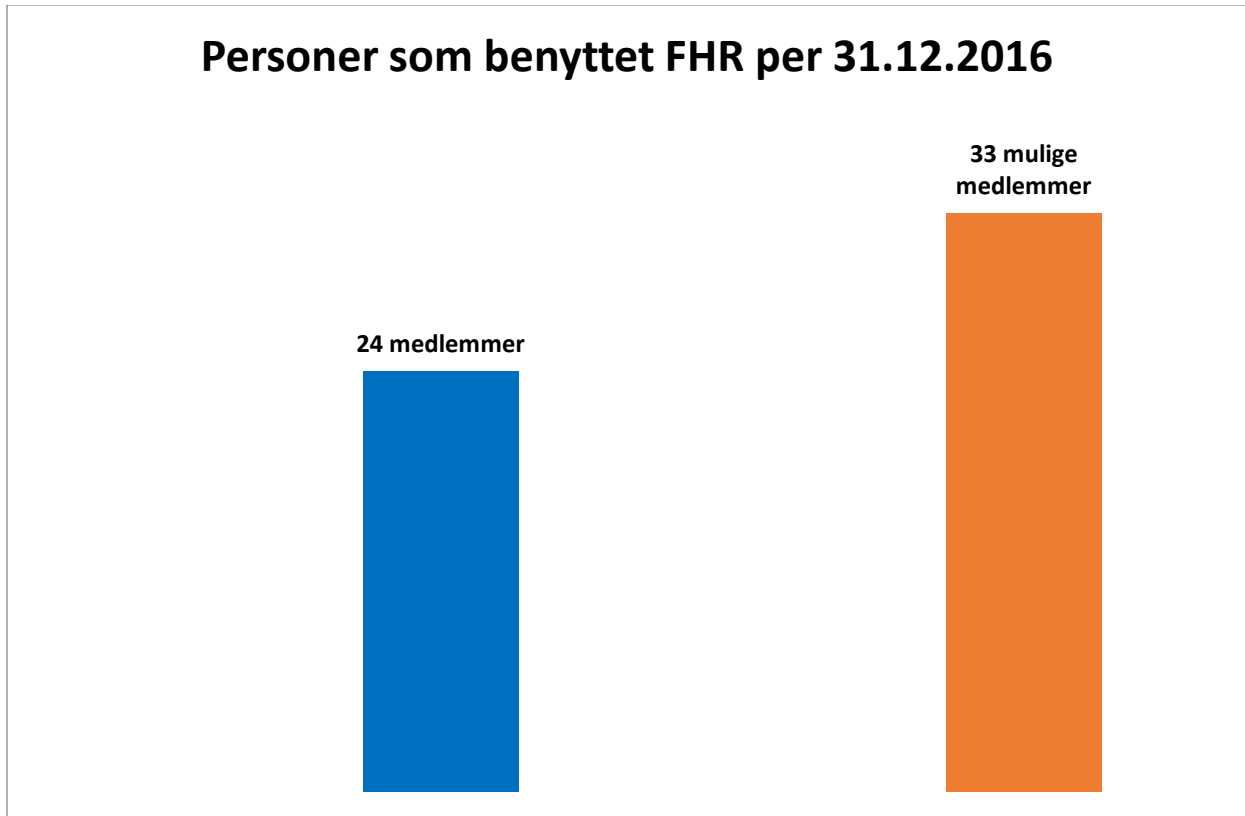
Arbeidstavla

- Drifte jobb- og studiekubb. Medlemmers erfaringer, kunnskap og kompetanse brukes i stor grad i tillegg til eksterne kursholdere.
- Driftsoppgaver som å besørge IT-system, dataløsninger, telefoni, planlegge, registrere, gjennomføre og rapportere statistikk og ulike undersøkelser, drifte sosiale medier, hjemmeside, lage arbeidsbeskrivelser, sørge for mosjons- og treningstilbud, planlegge og iverksette fritidstiltak i regi av FHR utenfor normal arbeidstid, lære opp nye medlemmer på hvor ting er og hvordan arbeidet skal gjøres. Kommunisere med samarbeidspartnere og sørge for at disse er kjent med hva/hvem vi er og hva vi kan tilby som rehabiliteringssted.



På nyåret skal vi gjennomføre vår første medlemsundersøkelse. Det blir spennende å se medlemmers skriftlige tilbakemeldinger. Dette blir et viktig styringsredskap videre.

9. STATISTIKK



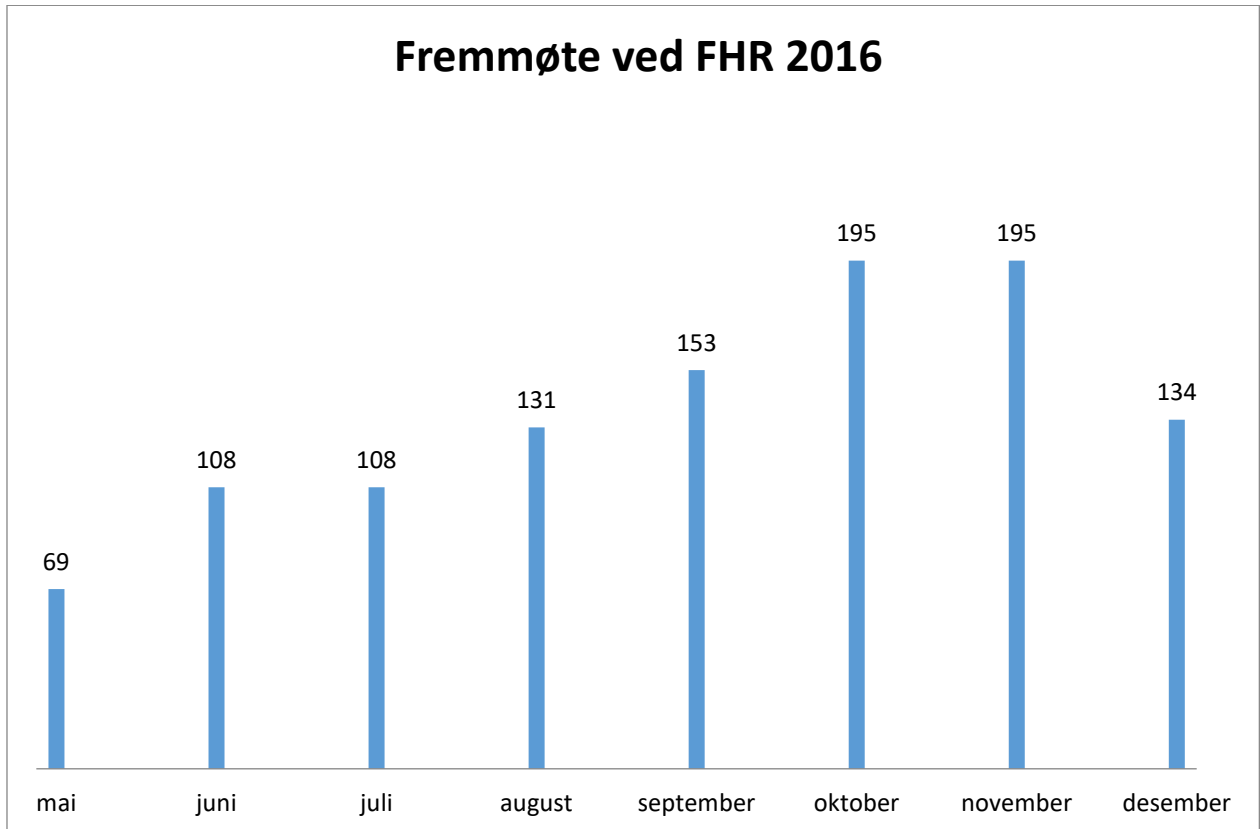
Totalt 57 medlemmer og mulige medlemmer per 31.12.16

Medlemmer er personer som har tatt et bevisst valg på å melde seg inn på FHR etter å ha prøvd det ut en tid.

Mulige medlemmer er personer som har fått en omvisning og har en prøveperiode på om FHR er et tilbud de ønsker å benytte seg av.

Kjønnsfordelingen blant medlemmer og mulige medlemmer på FHR er:

1 annet/trans, 27 kvinner og 29 menn.



Viser antall fremmøter, hvor mange medlemmer/mulige medlemmer som var innom FHR pr. måned. Eks i november 2016 var 195 medlemmer eller mulige medlemmer innom FHR, i desember var det 134.

Omvisninger

Det har i perioden 2.mai – 31.desember 2016 vært 202 personer på omvisning på FHR. Dette er personer som har vært aktuelle for å bruke FHR som potensielt medlem.

Besøk

Vi har i perioden 2.mai – 31.desember 2016 hatt besøk av 248 personer. Blant disse andre besøkende er våre samarbeidspartnere som f.eks. NAV, DPS, ACT, lokalpolitikere eller andre som ønsker eller er inviterte til å bli kjent med hva FHR har å tilby.

Tendenser

Vi har sett en jevn stigning i antall medlemmer fra åpning 2.mai frem til jul. Juli og desember kan trekkes frem som måneder hvor vi har opplevd lavere aktivitet, både på oppmøte, deltakelse og omvisninger. Sommer bærer preg av ferieavvikling både for medlemmer og

offentlige kontorer. Dette fører igjen til at færre får støtte til å komme seg til FHR, enten som ny eller de som trenger jevnlig støtte.

Desember med spesielt julehøytiden oppleves for mange med psykiske utfordringer som vanskelig. Dette fører igjen til økt isolasjon og mindre deltakelse på FHR. Flere er også i en situasjon der de velger å bruke mer tid med venner og familie og også reise bort.

10. MEDLEMSINTERVJUER



Linda

«Jeg ble kjent med FH Rygge i september 2015, via en av damene i styret på FH Rygge. Jeg var veldig usikker på om dette var noe for meg og ønsket egentlig ikke å være endel av dette. Syns det var skummelt. Trodde det krevde masse av meg og min hverdag. Situasjonen min fra jeg fikk vite om dette og frem til 2. mai og dagen dørene ble åpnet var tøff. Masse usikkerhet og psyken var opp og ned. Mye angst, uro og isolasjon.

Når dagen kom og dørene på FHR åpnet: jeg hadde egentlig ikke tenkt å dra innom siden jeg kun kjente en person der. Jeg selv var i en ganske tøff periode av sykdommen. Men jeg dro innom for å hilse på han jeg kjente fra før. Når jeg kom dit viste det seg at det var 3 jeg kjente. To medlemmer og en medarbeider. Det gjorde oppstarten lettere. Følte jeg kom raskt inn i fellesskapet og det sosiale som var der. Fant også fort ut at dette virkelig var noe for meg. Noe som gjorde at jeg ble medlem nr. 6. Setter stor pris på det huset står for og at man har Reach Out og støtte til medlemmer. Det føler jeg er viktig for meg.

Slik som dagen min er pr i dag så er det ikke så mye angst, uro og isolasjon lengre. Ja, den er der, men da blir jeg ringt etter, da er det lettere å gå ut. Så det har hjulpet meg masse. Det å ha et sted å gå til på dagtid, pluss sosialt på ettermiddagen når vi har fritidsprogram. Kjempe flott. Jeg klarer ikke det faste arbeidsstedet, så det å ha et som er frivillig og hvor en velger seg de arbeidsoppgaver man ønsker, og mestrer dagen, gjør at hverdagen er lettere å takle.»



Frank

«Jeg fikk vite om Fontenehuset av Siv og Linda, 2 andre medlemmer jeg kjente fra DPS. Da skjønnte jeg ikke hva Fontenehuset var. Da huset skulle åpne i mai 2016 var jeg langt nede. Legen ønsket å legge meg inn til psykiatrisk behandling, men det ønsket jeg ikke. Mest fordi jeg visste jeg ville bli utskrevet med en gang jeg var på vei opp igjen. Jeg ble ringt opp av Siv kl. 0910 på åpningsdagen til FHR 2.mai. Kl. 0930 var jeg på plass. Siden da har jeg vært her stort sett hver dag.

Jeg har slitt med panikkangst og depresjoner i ca. 20 år. De 5-6 siste årene har vært ille. Jeg har vært tvangsinnlagt til behandling flere ganger, både på Veum og DPS. Jeg gikk på medisiner daglig over flere år. Etter 3 dager på FHR har jeg ikke hatt antydning til panikkanfall, og ingen depresjoner i den størrelsen jeg levde med tidligere. Jeg har ikke tatt en tablett siden jeg begynte på FHR, fordi jeg ikke trenger det lengre.

Arbeidsfellesskapet gir meg mye. Det å være til nytte. Og det sosiale. Det er så mye godt humør og humor! Samtidig er det viktig at medlemskapet ikke har noen tidsbegrensning. Vi kan være her så lenge vi vil. Jeg jobber ved siden av å bruke FHR. Når jeg ikke er på jobb er jeg stort sett på FHR. Jeg er opptatt av å støtte andre som sliter. Å se at flere bruker FHR og støtte de andre medlemmene i å jobbe på huset, og kanskje komme seg videre til ordinær jobb eller studier motiverer meg veldig.»



Nina

«Hei, jeg heter Nina, er 35år og vært syk siden 2008. Jeg jobbet til og fra i jobb fram til 2015, da ble det helt slutt på jobb siden jeg ble veldig syk, både psykisk og fysisk.

Jeg fikk høre om FHR i januar 2016, gjennom en ansatt på psykisk helse, som jeg ukentlig har samtaler med. På den tiden var jeg veldig langt nede, alt i livet var mørkt, så mørkt at selvmord sto høyt på lista.

Jeg var kjempenegativ og hadde intet ønske om noe fontenehus. Dagene gikk mest ut på å sove lengst mulig og isolere meg. Månedene gikk, mai kom og åpning av hus, og juni gikk. Under hele perioden ble jeg stadig forespurt om å ta en titt på FHR, men var ikke så interessert. I juli skulle jeg ha møte med nav og hele båtdeballetten om veien videre, og hva med jobb? Hun ansatte på psykisk helse ville så gjerne at jeg fikk testet ut FHR før dette møtet, og jeg gikk motvillig med på det.

Vi fikk omvisning en mandag morgen og min første tanke var at HER skal jeg IKKE være! Jeg ville bare hjem. Men jeg kom dagen etter, for jeg tenkte jeg må da prøve litt mer enn bare en halv dag. Det er jeg glad for at jeg gjorde. Jeg fikk en meningsfylt arbeidsoppgave og følte meg behøvet. Jeg fikk kommet meg ut av senga og lange dager med isolasjon, men var ikke helt inn på at dette vil jeg fortsette med for ting var fortsatt vanskelig, men jeg gjorde det. Jeg fortsatte for jeg ville ikke svikte på det arbeidet jeg hadde fått i oppgave og tatt på meg. Så i august ble jeg medlem, i frykt for at nav skulle ta bort denne muligheten, ved at de mente at jeg ikke prøvde hardt nok. Og jeg er veldig glad for den frykten jeg fikk.....

Det som er så fint med FHR er at jeg kommer meg ut og har ett sted å være enn å bare virre rundt og få timene til å gå. Gjøre noe meningsfylt og være til nytte. Jeg slipper lange dager hjemme hvor tankene kverner om det negative og det blir uutholdelig å leve. Det som også er digg er at det ikke er bundet opp til noe arbeidstid og mengde. Har du en dårlig dag og egentlig ikke vil komme er du alltid velkommen og som regel løsner det negative ved at det er så fint fellesskap og imøtekommende medlemmer og ansatte. Det er forståelse.

Det er mye lettere å kunne ha timer hos fastlege, psykisk helse, psykolog, psykomotorisk fysioterapi, diverse andre møter og planlagte innleggelse uten dårlig samvittighet og føle lumske tanker om deg som stadig er borte enn om du hadde vært i ordinær jobb.

FHR er en stor bidragsyter til at min hverdag har blitt mye, mye bedre. Jeg er utrolig glad for at jeg ble mast på, fikk en redsel og fortsatte å prøve. Nå trives jeg veldig godt. Jeg er medlem nr.12 😊»

11. NYTTIGE NETTSIDER



www.fontenehuset-rygge.no



Fontenehus Norge



www.clubhouseintl.org

Fontenehuset
Asker



Fontenehuset Oslo



Fontenehuset Oslo
Øst



Fontenehuset
Tromsø



Fontenehuset
Drammen



Fontenehuset
Bergen



Fontenehuset
Kongsberg



Fontenehuset
Hønefoss



Fontenehuset
Stavanger

.....

Tusen takk for godt samarbeid, og ulike gaver, som fører til at mennesker med psykiske helseutfordringer får en verdig tilværelse med meningsfullt arbeid, kolleger og vennskap.

En stor takk til våre uunnværlige sponsorer:



Rygge kommune



Moss kommune



Årsrapport 2016

Utgitt av Fontenehuset Rygge

Tekst: Fontenehuset Rygge

Design og layout: Fontenehuset Rygge

Foto: Fontenehuset Rygge

Trykking: KIAS